

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

સંદર્ભ : સેન્ટ્રલ ઓફીસ સરક્યુલર નં. ૧૨ તા. ૩૦.૦૫.૨૦૨૩

વિભાગ ૨

Prior Intimation (AMC માંથી NOC મેળવ્યા વગર અરજી કરવાના કેસ માટે)

(આ સાથે સામેલ એનેક્ષર " H "મુજબનું મોકલવાનું રહેશે.)

પાસપોર્ટ ઓફીસમાં બારોબાર અરજી કરવા માટે પાસપોર્ટ એપ્લીકેશન ફોર્મમાં "Annexure H" માં પાસપોર્ટ ઓફીસ ખાતે Prior Intimation લેટર આપવાનો રહેશે. જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જેમાં (To be addressed to the Controlling / Administative Authority with full Postal Address) માં નીચે મુજબ વિગત ભરવાની રહેશે. તથા એમ્પ્લોઈ નંબર અવશ્ય લખવાનો રહેશે.

Deputy H.O.D / ASSISTANT MANAGER
MUNICIPAL COMMISSIONER'S CENTRAL OFFICE
1ST FLOOR, C BLOCK, SARDAR PATEL BHAVAN
DANAPITH AHMEDABAD PIN 380 001
TEL :079 25391811 EXT 544
FAX : 25328698
Email : centraloffice@ahmedabadcity.gov.in

Prior Intimation લેટરથી પાસપોર્ટ માટે અરજી કરનાર કર્મચારીએ અરજી કરીને દિન ૩ માં નીચે મુજબની માહિતી સર્વિસબુક મુજબ ચેક કરાવીને ખાતાના વડા અધિકારીશ્રીની સહી કરાવીને સ્કેન કરીને ઓનલાઈન સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતે મોકલવાની રહેશે. તથા હાર્ડ કોપી માઇક્રોટેકનો ઓન લાઈન નંબર સાથે સેન્ટ્રલ ઓફીસ ટપાલથી મોકલવાની રહેશે.,

- (1)Prior Intimation લેટરની નકલ
- (2) આ સાથે સામેલ "**Annexure E**" મુજબનું અસલ ડેકલરેશન (સર્વિસબુક સાથે ચેક કરાવીને)
- (3)આ સાથે સામેલ અસલ બાંહેધરી પત્ર
- (4)છેલ્લા માસની પગાર સ્લીપની નકલ

ખાસ નોંધ : ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે User Manual સેન્ટ્રલ ઓફીસ સરક્યુલર નં. ૧૨ તા. ૩૦.૦૫.૨૦૨૩ સાથે મુકેલ છે જે જોવા વિનંતી છે.

Prior Intimation કરેલ હોય ત્યારે

Annexure 'H'

Prior Intimation(PI) from the Government/PSU/Statutory Body employee to his/her Administrative Office for submission of Passport application for himself/herself (On Plain Paper)

Place:

Date:

[To be addressed to the Controlling/ Administrative Authority with full postal address]

Deputy H.O.D. / ASSISTANT MANAGER
MUNICIPAL COMMISSIONER'S CENTRAL OFFICE
1ST FLOOR, C BLOCK, SARDAR PATEL BHAVAN
DANAPITH AHMEDABAD PIN 380 001
TEL :079 25391811 EXT 544
FAX : 25328698
Email : Centraloffice@ahmedabadcity.gov.in

Employee
Photo and
Head of the
Department
Sign & Stamp

Subject: Prior Intimation for Submission of Passport Application

Sir/Madam,

I hereby give prior intimation that I am applying for an ordinary Passport to Regional Passport Office,.....

2. This is for your kind information and record.

Yours faithfully,

Signature:

Name:

Date of Birth :.....

Designation:

Emp No :

Name of Office Where Working:

.....

Name of Organisation:

.....

Address of Present Office:.....

.....

Residential Address:.....

.....

Head of the Department Sign & Stamp

બાંહેધરી પત્ર

આથી હું નીચે સહી કરનાર આપ સાહેબ સમક્ષ પુરા વિશ્વાસથી બાંહેધરી આપુ છું કે હું પરદેશ જઈશ ત્યારે અગાઉથી મારી રજાઓ જે તે સતા પાસે મંજૂર કરાવીને જ જઈશ અને પરદેશ જવા સાડ મારી જેટલી રજાઓ મંજૂર થાય તે રજાઓ પૂરી થયેથી હું મારી ફરજ ઉપર અચૂક હાજર થઈશ મંજૂર થયેલી રજાઓની મુદત પૂરી થતા પહેલાં વધુ રજાઓની જરૂર હશે તો તે અગાઉથી મંજૂરી મેળવી લઈશ. અને તે પૂરી થતા અચૂક હાજર થવા બંધાઉં છું. આ મંજૂર થયેલી રજાઓની મુદત પૂરી થયે હું ફરજ ઉપર હાજર ના થાઉં તો અથવા રજા લંબાવવાની કોઈ કાર્યવાહી ના કરું કે રજા મંજૂર ના થયે ફરજ પર હાજર ના થાઉં તો મારી ગેરહાજરીને રાજીનામુ ગણી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અથવા તેઓશ્રી એ સતા આપેલ અધિકારીશ્રી જરૂરી તજવીજ કરવા હક્કદાર છે. તેમાં મારી કોઈ તકરાર ચાલશે નહીં. તેમજ મેં પાસપોર્ટ એક્ટ ૧૯૬૭ સેકશન ૬(૨) (સી) વાંચેલ છે.

ઉપરની બાંહેધરી મે મારી રાજીખુશી થી અને કોઈપણ જાતના દબાણ વગર લખી આપેલ છે. જે મને કબુલ મંજૂર છે.

આજેમાહેસને.....

કર્મચારીની સહી અને હોદ્દો

સાક્ષી ની સહી :

સાક્ષીનું નામ :

હોદ્દો :

ખાતુ :

ખાતાના વડા અધિકારીની સહી
તથા હોદ્દો

ડે.એચ.ઓ.ડી શ્રી / આસી.મેનેજરશ્રી

(સેન્ટ્રલ ઓફિસ)

..... ખાતે તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી.....એ પાસપોર્ટ ઓફિસ ખાતે Prior Intimation લેટર આપી અરજી કરેલ છે. તેઓએ પાસપોર્ટ આફિસ ખાતે રજૂ કરેલ Prior Intimation લેટર (એનેક્ષર H મુજબની) એનેક્ષર E મુજબના ડેકલરેશનની નકલ તથા બાંહેધરીપત્રની નકલ પગાર સ્લીપની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જે જાણમાં લેવા વિનંતી છે.

ખાતાના વડા અધિકારીની સહી
તથા હોદ્દો

ANNEXURE ' E '

(SEPCIMAN DECLARATION OF THE APPLICANT ON A PLAIN PAPER)

I, (NAME),.....SON
OF..... RESIDING AT.
..... DATE OF BIRTH
...../...../..... BEING AN APPLICANT FOR ISSUE OF PASSPORT, DO HEREBY
SOLEMNLY AFFIRM AND STATE AS FOLLOWS:

1. THAT THE NAMES OF MY PARENTS AND SPOUSE ARE AS FOLLOWS:
 1. FATHER (Full Name) :
 2. MOTHER (Full Name) :
 3. WIFE/HUSBAND (Full Name) :
2. THAT I AM CONTINUOUSLY RESIDENT AT THE ABOVE MENTIONED ADDRESS FROM.....
3. THAT I AM CITIZEN OF INDIA BY BIRTH/ DESCENT/ REGISTRATION/ NATURALIZATION AND THAT I HAVE NEITHER ACQUIRED THE CITIZENSHIP OF ANOTHER COUNTRY NOR HAVE SURRENDERED OR BEEN TERMINATED / DEPRIVED OF MY CITIZENSHIP OF INDIA.
4. THAT I HAVE NOT, AT ANY TIME DURING THE PERIOD OF FIVE YEARS IMMEDIATELY PRECEDING THE DATE OF THIS AFFIDAVIT, BEEN CONVICTED BY ANY COURT IN INDIA FOR ANY OFFENCE INVOLVING MORAL TURPITUDE AND SENTENCED IN RESPECT THEREOF TO IMPRISONMENT FOR NOT LESS THAN TWO YEARS;
5. THAT NO PROCEEDINGS IN RESPECT OF ANY CRIMINAL OFFENCE ALLEGED TO HAVE BEEN COMMITTED BY ME ARE PENDING BEFORE ANY CRIMINAL COURT IN INDIA;
6. THAT NO WARRANT OR SUMMONS FOR MY APPEARANCE, AND NO WARRANT FOR MY ARREST, HAS BEEN ISSUED BY A COURT UNDER ANY LAW FOR THE TIME BEING IN FORCE, AND THAT MY DEPARTURE FROM INDIA HAS NOT BEEN PROHIBITED BY ORDER OF ANY SUCH COURT;
7. THAT I HAVE NEVER BEEN REPATRIATED FROM ABROAD BACK TO INDIA AT THE EXPENSE OF GOVERNMENT OF INDIA/ I WAS REPATRIATED FROM ABROAD BACK TO INDIA AT THE EXPENSE OF GOVERNMENT OF INDIA, BUT REIMBURSED EXPENDITURE INCURRED IN CONNECTION WITH SUCH REPATRIATION.
8. THAT I WILL NOT ENGAGE OUTSIDE INDIA IN ACTIVITIES PREJUDICIAL TO THE SOVEREIGNTY AND INTEGRITY OF INDIA.
9. THAT MY DEPARTURE FROM INDIA WILL NOT BE DETRIMENTAL TO THE SECURITY OF INDIA.
10. THAT MY PRESENCE OUTSIDE INDIA WILL NOT PREJUDICE THE FREINDLY RELATIONS OF INDIA WITH ANY FOREIGN COUNTRY.

PLACE:
DATE:

(SIGNATURE OF APPLICANT)